

Утверждено:



Приказ заведующего МАДОУ

«Детский сад № 424» г. Пермь

И.Б. Еремина

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«Детский сад №424» г. ПЕРМИ
На 2016-2017гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Результат
1	2	3	4	5	6
1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Заведующий	до 25 июня 2016г.	Выполнено	Создана нормативная база, в соответствие требованиям законодательства, документы размещены на сайте ДОУ
2.	Создание комиссии по контролю за противодействием коррупции и урегулированию конфликтов интересов	Заведующий, председатель Управляющего совета	до 25 июня 2016	Выполнено	Работоспособная комиссия
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования	Заведующий, Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Выполнено	Нарушений не выявлено
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, Председатель профсоюзной организации	до 01.08.2016	Выполнено	Возможность коррупционных действий исключена
5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам об ответственности работников за коррупционные действия.	Заведующий	до 01.08.2016	Выполнено	Персональная ответственность
6.	Доработка и утверждение «Кодекса этики работников МАДОУ «Детский сад №424» г. Перми.»	методист	до 01.09.2016		Исключение коррупционных действий
7.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Заведующий	Один раз в год	Выполнено, приказ №	Повышение результативности работы Персональная ответственность
8.	Организация работы органов коллегиального управления МАДОУ по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, заместители, Председатели НС, УС	Не реже 1 раз в квартал	Выполнено	Общественный контроль
9.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Ответственный	По мере поступления жалоб		Заведен, не заполняется - факты отсутствуют

10.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДОУ «Кодекса этики работника МАДОУ «Детский сад №424» г. Перми	методист	ежемесячно	Выполнено.	Справка по результатам мониторинга
11.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников детского сада	Ответственный за предотвращение коррупции	1 раз в полугодие	Выполнено	Протоколы собраний, разъяснительные беседы, рейды. Правонарушений нет
12.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	Ответственный за предотвращение коррупции	сентябрь, декабрь, май	Выполнено	протоколы общих и групповых собраний родителей -родители проинформированы
13.	Своевременное оформление информационного стенда в детского сада с информацией об актуальных предоставляемых услугах.	ответственный за доп.образование	Сентябрь, январь	Выполнено	Прозрачность деятельности
14.	Совместный отчет руководителя и председателя Наблюдательного совета учреждения о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств детский сад с размещением на сайте учреждения	Заведующий	1 раз в год	Выполнено	Прозрачность деятельности
15.	Проведение общих собраний работников детского сада «Организация работы по предотвращению коррупции», «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Ответственный	С 20.06.2016 2 раза в год.	Выполнено	Наличие правовой компетентности у сотрудников
16.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: -выявление недостаточного	Заведующий	постоянно	Выполнено	дисциплина в учреждении

	количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.				
17.	Усиление контроля за организацией питания детей на пищеблоке (учет остатков в кладовой, контроль закладки продуктов, контроль выхода порций)	Комиссия по предотвращению коррупции	Не реже 2 раз в месяц	Выполнено	Работает общественный контроль, фактов злоупотребления нет
18.	Контроль за организацией питания детей в группах (раздача блюд, % отходов)	Заместитель заведующего по ВМР, комиссия общественного контроля за питанием при МАДОУ «Детский сад №424»	ежемесячно	Выполнено	Нормы питания выполняются
19.	Установка системы видеонаблюдения на пищеблоке	Заместитель по АХЧ	К 01.09.2017	Не выполнено	Заложены денежные средства на 2017 г.
20.	Контроль заключенных договоров с родителями на предоставление дополнительных платных образовательных услуг и табелей посещаемости	Комиссия по предотвращению коррупции	01.11.2016 01.03.2017 01.11.2017 01.03.2017	Выполнено	Наличие 100% договоров
21.	Усиление контроля и мер дисциплинарного взыскания за нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий	постоянно	Выполнено	Издан приказ об усилении мер
22.	Совершенствование системы стимулирования работников	Заведующий, председатель профсоюзной организации	1 раз в квартал	Выполнено	Мотивированность и возможность работников получать вознаграждение законным путем
23.	Разработать цикл занятий с детьми по формированию антикоррупционного сознания	Заместитель заведующего по В.М.Р.	1.10.2016	Выполнено	8 конспектов совместной деятельности (беседы, инсценировки, рисование)
24.	Периодические анонимные опросы, анкетирование родителей на предмет	Ответственный	Не реже 1 раза в квартал	Выполнено	Наличие объективных данных

	выявления фактов давления, принуждения к сбору средств, покупки подарков и т.д.				
25.	Создание рубрики «Противодействие коррупции» на сайте www/http:madoy424.ru .	Зам зав. По ВМР	до 01.07. 2016	Выполнено	На сайте НЛА и памятки «Антикоррупционное поведение»
26.	Размещение в холле стенда «Коррупции в детском саду-НЕТ!»	Зам зав. По ВМР	до 01.08.2016	Выполнено	Информированность
27.	Формирование кадрового резерва на замещение должности заместитель заведующего.	Заведующий	постоянно	Выполнено	Имеется
28.	Регулярное размещение на сайте детского сада информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие...».	Зам. Зав по ВМР	по мере поступления	Выполнено	Обеспечена возможность обратной связи
29.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	Ответственный	По факту	Не выполнено	Обращений не было
30.	Совместное с работниками правоохранительных органов проведение собраний с коллективом	Заведующий	1 раз в год	Не выполнено	Планируется апрель 2017
31.	Обеспечить прямую связь руководителя с каждым родителем посредством сотовой связи, эл. почты и т.д.	Заведующий	постоянно	Выполнено	Реальное отслеживание ситуации
32.	Публикация отчета о работе ДООУ по предотвращению коррупции	Ответственный	До 01.03.2017	Выполнено	Подготовлен отчет
33.	Ежегодный отчет руководителя перед работодателем о личных доходах и расходах	Заведующий	Февраль 2017	Выполнено	Отсутствие нарушений
34.	Передача информации в правоохранительные органы о фактах коррумпированного поведения сотрудников	Заведующий	По необходимости	Не выполнено	Нет необходимости
35.	Изучение передового опыта деятельности образовательных	Ответственный	постоянно	Выполнено	Не допущение аналогичных фактов, создан «Реестра

	учреждений РФ и Пермского края по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в детском саду				рисков», памятка
36.	Анализ закупочной деятельности	Заведующий, ответственный за осуществление закупочной деятельности	07.08.2016	Выполнено	Отсутствие нарушений, эффективное освоение бюджетных средств
37.	Самоанализ работников по исполнению памятки «Антикоррупционное поведение в образовательном учреждении»	Ответственный за предотвращение коррупции	20.01.2017	Выполнено	Отсутствие нарушений
38.	Анализ деятельности сотрудников детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Заведующий	1 раз в квартал	Выполнено	Фактов нарушений -0
39.	Инвентаризация материальных и финансовых активов ДОУ	Зам по АХЧ	2 раза в год и по необходимости	Выполнено	98% освоение бюджетных средств, сохранность мат. ценностей
40.	Исключение аффилированности и коррумпированности членов единой закупочной комиссии детского сада	Заведующий	Постоянно	Выполнено	Отсутствие нарушений
41.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Заведующий, комиссия	По необходимости	Выполнено	Выявление «новых» рисков, корректировка плана мероприятий
42.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Заведующий	По мере поступления	Выполнено	Обращений не поступало
43.	Анализ динамики оценки качества работы ДОУ по данным портала	Заместитель по ВМР	Ежемесячно	Выполнено	Проголосовало на 140 чел. больше, чем в 2015г.

	«Оценка качества предоставления муниципальных услуг в Пермском крае				Оценка на портале выросла на 0,15
44.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Заведующий	Постоянно	Выполнено	Нарушений законодательства не выявлено
45.	Организация проведения анкетирования родителей, опросов воспитанников детского сада по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный	2 раза в год	Выполнено	Количество анкет - 88